

KASICA UPUTE

Kasica — izdavanje računa/eRačuna i kontrola fiskalizacije

Ovaj dokument opisuje kako se u Kasici izdaju računi krajnjim kupcima (B2C) i pravnim osobama (B2B/B2G), te kako provjeriti jesu li fiskalizirani.

VERZIJA**1.0****AŽURIRANO****15.01.2026.****KATEGORIJA****Računi i eRačuni**

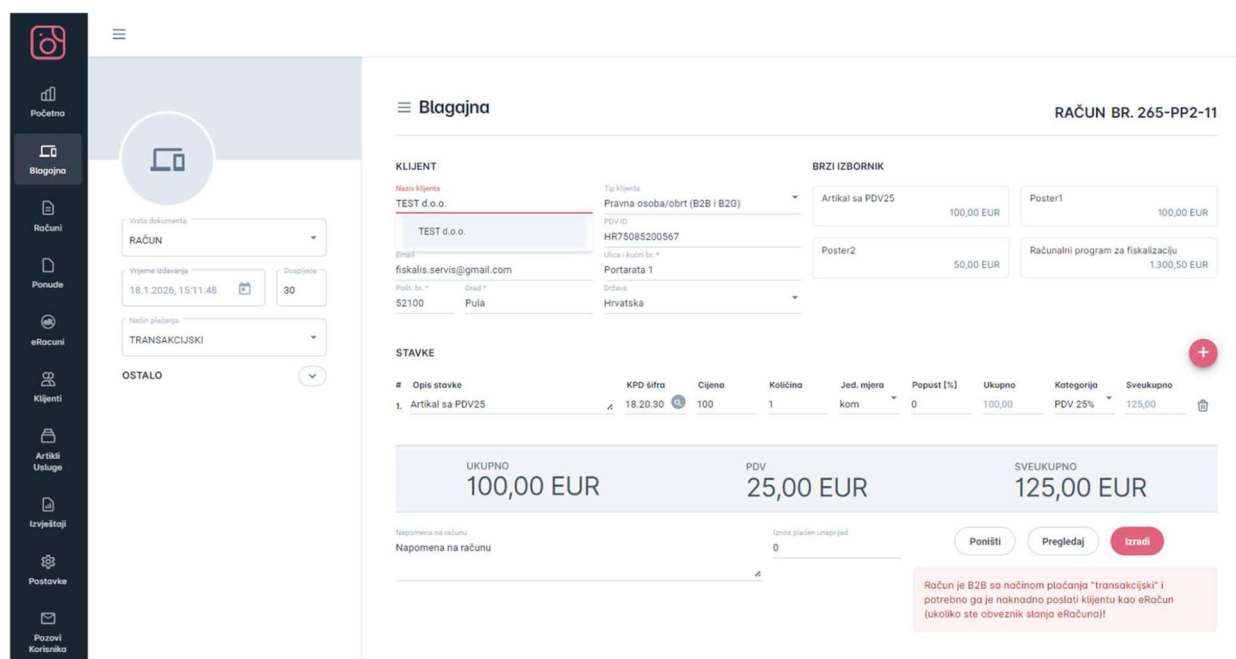
Uvod

Unutar Kasice moguće je izdavanje računa:

- krajnjem kupcu (fizičkoj osobi) — **B2C**
- pravnoj osobi (firma, obrt, javno tijelo) — **B2B/B2G**

Računi se izdaju unutar blagajne, a polje „Tip klijenta“ definira kome se račun izdaje i sukladno tome Kasica primjenjuje odgovarajuću logiku. Kasica sama brine o ispravnoj slijednosti brojeva računa.

- Ako imate klijenta već dodanog u bazu, dovoljno je upisati nekoliko slova njegovog naziva i program automatski ponudi izbor.
- Ako klijent nije upisan, dovoljno je unijeti OIB poslovnog subjekta — podaci se automatski dohvaćaju sa sudskog registra. Moguć je i ručni unos klijenta na račun.
- Stavke na račun mogu se dodati unosom nekoliko slova opisa stavke, odabirom artikla/usluge iz brzog izbornika, ili ručnim unosom stavke i cijene. Dodavanje više stavki odjednom moguće je pomoću posebnog gumba. 



Primjer izrade računa u blagajni

Kod izrade računa dolje desno nalazi se info poruka koja prikazuje način na koji se račun izdaje i time fiskalizira:



Info poruka za B2C račun i za za B2B račun s transakcijskim plaćanjem

Izdavanje računa krajnjem kupcu (fizičkoj osobi) B2C

Za izdavanje računa krajnjem kupcu, „Tip klijenta“ mora biti postavljen na „Krajnji kupac/fizička osoba (B2C)“.

KLIJENT

Naziv klijenta

Tip klijenta

Krajnji kupac/fizička osoba (B2C)

Odabir tipa klijenta „Krajnji kupac/fizička osoba (B2C)“

- Podaci o klijentu za B2C račun nisu obavezni.
- Nakon izrade, račun se može isprintati ili preuzeti u PDF obliku i poslati klijentu.
- Neovisno o načinu plaćanja, račun se **automatski fiskalizira** — podaci o računu se putem APIS-a dostavljaju direktno Poreznoj upravi.
- Za ispravno postavljanje Fiskalizacije 1.0 (dodavanje FINA certifikata) vidi „Kasica – Fiskalizacija u krajnjoj potrošnji (Fiskalizacija 1.0): dodavanje FINA certifikata“.
- U slučaju neuspjele fiskalizacije, Kasica automatski pokušava naknadno fiskalizirati račun.

Kako provjeriti je li B2C račun fiskaliziran (Fiskalizacija 1.0)

- Provjerom ima li račun ZKI/JIR polja te QR kod za provjeru fiskalizacije na samom računu.

#	Naziv	Cijena	Količina	Jed. mj.	Popust	Iznos	PDV	Ukupno
1.	Artikal sa PDV25	100,00 EUR	1.00	kom	0.00%	100,00 EUR	25%	125,00 EUR
SVEUKUPNO:						100,00 EUR		125,00 EUR
Porezna kategorija		Stopa	Osnovica	Iznos PDV-a	Ukupno	OSNOVICA:		
Standardna		25%	100,00 EUR	25,00 EUR	125,00 EUR	PDV:		
						SVEUKUPNO:		
						125,00 EUR		
Napomena: Napomena na računu								
Odgovorna osoba: Nenad Latin						PODACI ZA PLAĆANJE		
						IBAN: HR8123600001101821524 SWIFT/BIC: ZABA HR 2X		
						Model: HR00 Poziv na broj: 2652112026		
 ZKI: ba17e1ecd650df2638012ce37c97038f JIR: 89c2f6a9-42c1-4f12-92e0-4586a0259a21								

ZKI/JIR polja i QR kod na fiskaliziranom računu

- Provjerom statusa Fiskalizacije 1.0 unutar detalja računa u Kasici.

Računi									
18.12.2025 - 18.1.2026									
Pretraži račune									
Id	Oznaka	Vrsta	Klijent	Iznos	Vrijeme izdavanja	Datum dospijeća	Način pl.	Status	eRačun
1376	265-PP2-11	RAČUN	TEST d.o.o.	125,00 EUR	18.01.2026. 15:42	17.02.2026.			
Detalji				Fiskalizacija 1.0			Evidencija naplate		Dostava mailom
Detalji o dokumentu 265-PP2-11				Status fiskalizacije računa			Status naplate		Status dostave računa putem maila
Klijent: TEST d.o.o.				Vrijeme fiskaliziranja: 18.01.2026. 15:42			Naplata po računu: 0 %		Vrijeme dostave: -
Vrijeme izdavanja: 18.01.2026. 15:42				ZKI: ba17e1ecd650df2638012ce37c97038f			Iznos plaćen unaprijed: 0,00 EUR		Email klijenta: -
Oznaka operatora: 00742979395				JIR: 89c2f6a9-42c1-4f12-92e0-4586a0259a21			Uplate po računu: 0,00 EUR		Status: Nije dostavljeno
Status: Izdano				Status: Fiskaliziran			Stornirani iznos: 0,00 EUR		
									eRačun
									Status eRačuna
									Datum statusa: 18.01.2026. 15:42
									Status: Nije potrebno izradu

Status Fiskalizacije 1.0 u detaljima računa

Izdavanje računa pravnoj osobi (firma, obrt, javno tijelo) B2B/B2G

Za izdavanje računa firmi, obrtu ili javnom tijelu, „Tip klijenta“ mora biti postavljen na „**Pravna osoba/obrt (B2B/B2G)**“.

KLIJENT

Naziv klijenta

Tip klijenta
Pravna osoba/obrt (B2B i B2G)

Odabir tipa klijenta „Pravna osoba/obrt (B2B/B2G)“

Za B2B/B2G račun potrebni su svi podaci klijenta, osim e-maila i PDV ID broja ako nisu poznati. Preporučljivo je u bazi voditi poslovne subjekte s potpunim podacima kako bi se izbjegle greške zbog nepotpunih podataka pri slanju eRačuna.

Kada je račun „kandidat“ za eRačun

Nakon izrade računa koji je „kandidat“ za eRačun, u sljedećem koraku nudi se slanje eRačuna. Račun je kandidat za eRačun kada su ispunjeni svi uvjeti:

- tip klijenta: Pravna osoba
- način plaćanja: transakcijski
- država klijenta: Hrvatska



Uspješno ste izradili račun **266-PP2-11**

 Dokument možete preuzeti, ispisati, poslati kao eRačun ili nastaviti rad. Sve radnje su dostupne i kasnije u računima i akcijama vezanim uz račune.

U redu Preuzmi Ispiši **Pošalji eRačun**

Ponuda za slanje eRačuna nakon izrade računa – kandidat

Ako želite izdati račun pravnoj osobi izvan Hrvatske, odaberite ispravnu državu klijenta — takav račun nije potrebno slati kao eRačun.

Sve radnje po računu moguće je naknadno odraditi u izborniku „Računi“ pomoću akcija na tom računu.

Akcije nad računom u izborniku „Računi“

Slanje eRačuna

Za uspješno slanje eRačuna potrebno je ispravno postaviti sve postavke vezane uz informacijskog posrednika — vidi „Kasica – odabir i povezivanje informacijskog posrednika (Fiskalizacija 2.0)“.

Prilikom slanja eRačuna jedino obavezno polje je „Tip poslovnog procesa“, kojeg birate sami. Ako klijent traži, možete popuniti i dodatna polja poput broja ugovora ili broja narudžbenice. Prije slanja preporučljivo je eRačun validirati — ako je XML validacija uspješna, eRačun se može poslati.

Kreiraj i pošalji eRačun (266-PP2-11)

Poslovni proces *

P1-Izdavanje računa za isporuke robe i usluga prema narudžbicama, na temelju ugovora

Referenca na kupca

Referenca na projekt

Referenca na ugovor

Referenca na narudžbenicu

Referenca na prodajni nalog

Referenca na primku

Referenca na otpremnicu

Referenca javnog nadmetanja

Sifra poslovne jedinice

Odustani

Validiraj ispravnost eRačuna

Pošalji eRačun

❗ Sva polja osim poslovnog procesa su opcionalna. Ispravnost XML-a možete validirati prije slanja. U slučaju da dobijete grešku da vaš klijent nije u AMS registru potrebno je napraviti elzveštavanje o nemogućnosti slanja eRačuna. Kod ostalih grešaka potrebno je ispraviti greške u samom računu i ponovno pokušati slanje.

Slanje eRačuna – tip poslovnog procesa i validacija

Ako se pojavi greška da klijenta nije moguće pronaći u AMS registru: provjerite podatke klijenta; ukoliko klijent zaista nije u AMS-u, potrebno je napraviti elzveštavanje o nemogućnosti slanja eRačuna (vidi „Kasica – elzveštavanje (isporuke bez eRačuna, naplata, odbijeni eRačuni)“).

-  Ispiši
-  Preuzmi PDF
-  Izmijeni
-  Ponovi račun
-  Pošalji emailom
-  Pošalji eRačun
-  elzvješt. - bez eRačuna
-  Evidentiranje naplate
-  Kreiraj XML
-  Storniraj račun
-  Izbriši

elzvjestavanje - o nemogućnosti slanja eRačuna.

Ako je greška ispravljiva na samom računu (npr. nedostaju KPD šifre): račun je potrebno „Izmijeniti“ i ponovno poslati kao eRačun.

Unutar Kasice moguće je pratiti status dostave, povijest statusa eRačuna te povijest elzvjestavanja — sve te informacije dohvaćaju se od informacijskog posrednika.

1668757

1-PP1-1

100,00 EUR

05.01.2026. 10:05

Poslan

Detalji

Detalji računa 1-PP1-1

Klijent:

OIB:

Vrijeme izdavanja:

05.01.2026. 10:03

Iznos:

100,00 EUR

Status

Status eRačuna

ID:

1668757

Status:

Poslan

Povijest statusa

Povijest statusa eRačuna

Datum	Status	Opis
05.01.2026.10:05	Na čekanju	Zaprimljeno u sustav, čeka validaciju
05.01.2026.10:05	Na slanju	Validacija završena, čeka slanje
05.01.2026.10:48	Isporučen	Primatej preuzao
05.01.2026.10:48	Poslan	Poslano inf. posredniku primatelja

Povijest elzvjestavanja

Povijest elzvjestavanja po računu

Datum elzvjestavanja	Opis	Datum izvršenja	Datum uplate	Iznos	Datum odbijanja	Razlog odbijanja	Referentni id	Uspješno	Opis greške
05.01.2026.10:05	Evidencija izlaznog računa	05.01.2026.10:07					7931f636-8b70-4faf-8b86-76bd67f4445b	Da	
05.01.2026.10:48	Evidencija ulaznog računa	05.01.2026.10:48					ea5b888b-dec1-43a0-a85c-76bd67f4445b	Da	

Status dostave i povijest eRačuna/elzvjestavanja

Kako provjeriti je li eRačun fiskaliziran (Fiskalizacija 2.0)

- U Kasici: **eRačuni** → **Izlazni eRačuni**, u detalju računa (evidencija izlaznog i ulaznog računa sa statusom „Uspješno“).

Povijest elizveštavanja
Povijest elizveštavanja po računu

Datum elizveštavanja	Opis	Datum izvršenja	Datum uplate	Iznos	Datum odbijanja	Razlog odbijanja	Referentni ID	Uspješno	Opis greške
05.01.2026. 10:05	<u>Evidencija izlaznog računa</u>	05.01.2026. 10:07					7931fc36-8b70-4faf-8b9d-76bd67f6445b	Da	
05.01.2026. 10:48	<u>Evidencija ulaznog računa</u>	05.01.2026. 10:48					ea3b888b-dac1-43a0-a85c-76bd67f6aa67	Da	

Status Fiskalizacije 2.0 u detalju izlaznog eRačuna

- Unutar aplikacije vašeg informacijskog posrednika (npr. ePoslovanje).

Izlazni dokumenti

IZLAZNI DOKUMENTI									
Broj dokumenta	Tip dokumenta	Pošiljatelj	Primatelj	Datum izdavanja	Iznos	Status	Proces status	Otvoren DL link	Fiskalizirano
2-PP1-1	Račun	NULTI BIT d.o.o. OIB: 35330322812		14.01.2026. u 08:23:09	100,00 EUR	ZAPRIMLJEN	-		DA
1-PP1-1	Račun	NULTI BIT d.o.o. OIB: 35330322812	Eldmarc d.o.o. OIB: 53662363010	05.01.2026. u 10:03:04	100,00 EUR	POSLAN	-		DA

Status eRačuna unutar aplikacije informacijskog posrednika (ePoslovanje)

- Svi statusi Fiskalizacije 1.0 i Fiskalizacije 2.0 mogu se pratiti i u FiskAplikaciji unutar vaše ePorezne.

Napomena Nakon uspješnog slanja eRačuna iz Kasice, daljnju brigu o dostavi i fiskalizaciji preuzima odabrani informacijski posrednik klijenta. Potrebno je nekoliko minuta da se odradi fiskalizacija i slanje eRačuna informacijskom posredniku klijenta — pričekajte prije provjere statusa. Ako račun nije fiskaliziran, provjerite grešku i, ako je moguće, pokušajte naknadno fiskalizirati račun unutar programa informacijskog posrednika (npr. u ePoslovanju: Izlazni dokumenti → Akcije).

Ukoliko primijetite da su u nekim dijelovima upute netočne ili manjkave, javite nam na info@kasica.hr kako bismo ih ažurirali.