

KASICA UPUTE

Kasica — odabir i povezivanje informacijskog posrednika (Fiskalizacija 2.0)

Ovaj dokument opisuje kako odabrati informacijskog posrednika (pristupnu točku) za zaprimanje eRačuna, kako ga potvrditi putem FiskAplikacije Porezne uprave i kako povezati Kasicu s odabranim posrednikom.

VERZIJA**1.0****AŽURIRANO****27.12.2025.****KATEGORIJA****Fiskalizacija 2.0**

1 Odabir informacijskog posrednika

Prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa, svi obveznici zaprimanja eRačuna morali su do **1. siječnja 2026.** odabrati svog informacijskog posrednika (tzv. pristupnu točku) preko kojeg zaprimaju eRačune.

Kasica (kasica.hr) integrirana je s dva informacijska posrednika sa službene liste potvrđenih informacijskih posrednika u Republici Hrvatskoj:

- **Pondi d.o.o.** (eposlovanje.hr), OIB: 62781739468
- **Elektronički računi d.o.o.** (portal.moj-eracun.hr), OIB: 42889250808

Informacijskog posrednika birate na temelju pregleda njihovih cijena, paketa, podrške itd., sukladno potrebama vašeg poslovnog subjekta.

Preporuka Kasica tima je **Pondi d.o.o. (ePoslovanje)**, koji:

- nema ugovoreno vremensko razdoblje — Ugovor se u svakom trenutku može raskinuti bez dodatnih troškova
- ima prepaid paket prilagođen korisnicima koji šalju manji broj računa mjesečno ili u neredovitim intervalima — minimalna uplata je 4,00 EUR + PDV, a iznos se može iskoristiti unutar 6 mjeseci (pokriva slanje 50 eRačuna po cijeni 0,08 EUR + PDV po eRačunu)
- primanje eRačuna je besplatno
- nudi besplatnu eArhivu

U nastavku upute prikazuju postupak potvrde i povezivanja s informacijskim posrednikom **Pondi d.o.o. (ePoslovanje)**.

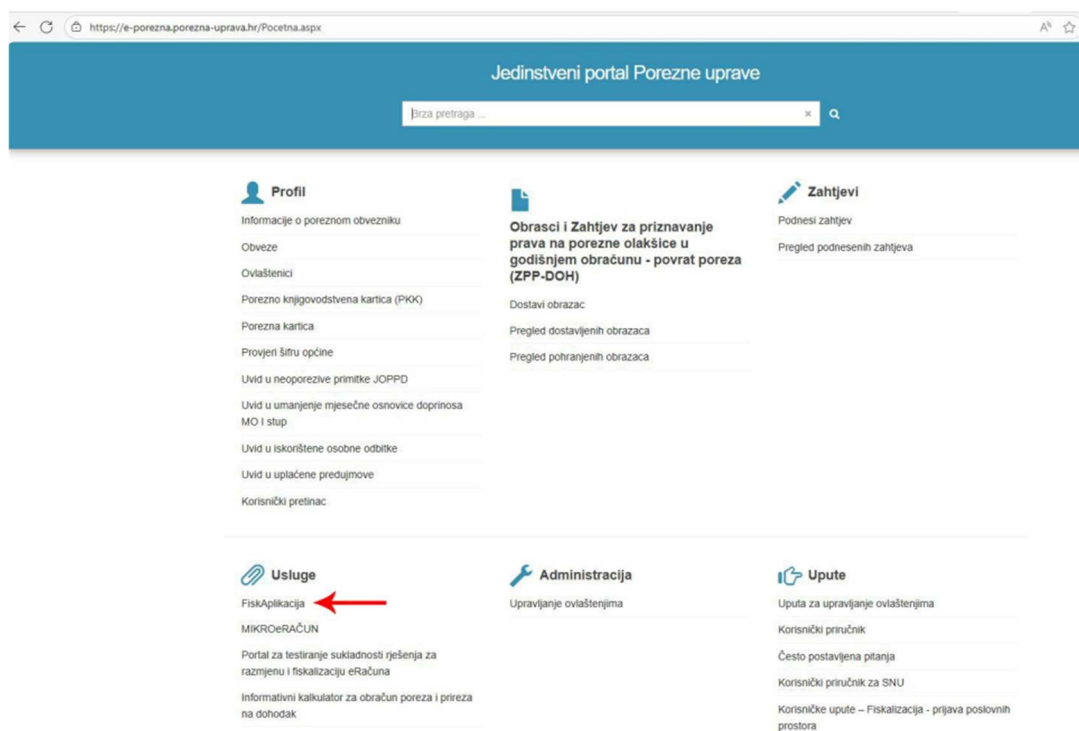
2 Registracija na portalu informacijskog posrednika

Postupak za Pondi d.o.o. (ePoslovanje):

1. Korisnik se registrira na stranici eracun.eposlovanje.hr/client/register.
2. ePoslovanje.hr aktivira korisnika odmah po primitku skena ovjerenog ugovora, ili u obliku digitalno potpisane PDF datoteke (preferirano).
3. ePoslovanje.hr upisuje korisnika na AMS Porezne uprave.
4. Korisnik mora najkasnije do 01.01.2026. na stranicama ePorezne potvrditi da je ePoslovanje.hr njegov odabrani informacijski posrednik (postupak opisan u sljedećem koraku).
5. Korisnik nadoplaćuje stanje ili plaća račun na temelju odabranog tarifnog modela.

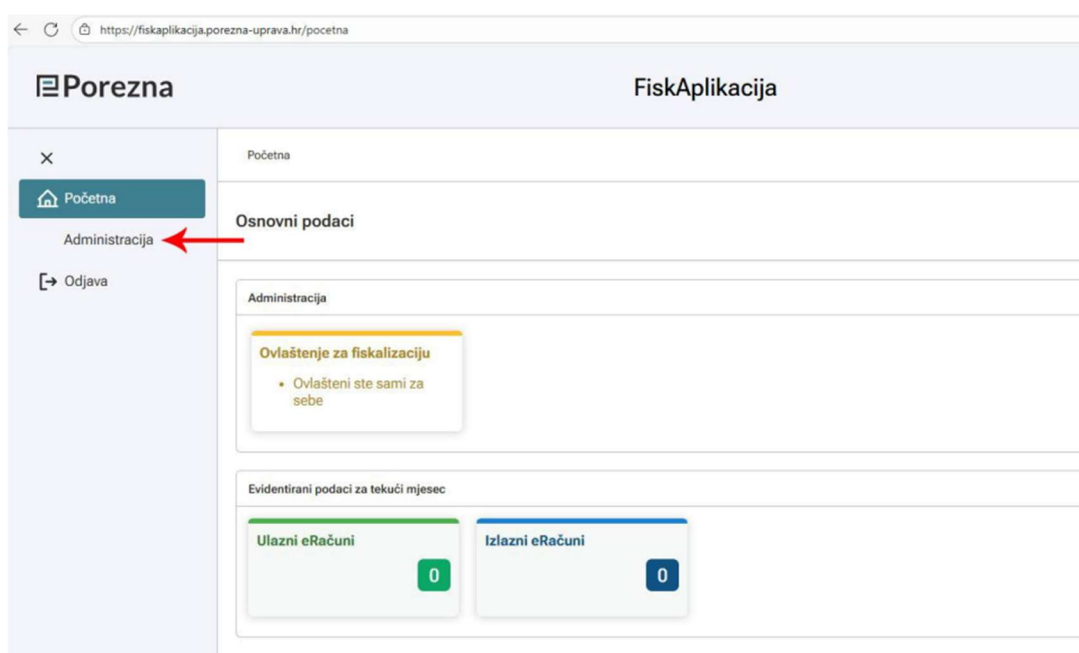
3 Potvrda informacijskog posrednika za zaprimanje eRačuna na FiskAplikaciji

1. U internetskom pregledniku otvorite portal ePorezne: e-porezna.porezna-uprava.hr/Prijava.aspx i prijavite se u svoj korisnički račun.



Početni ekran ePorezne nakon prijave

2. Kliknite na link „FiskAplikacija“.



Otvaranje FiskAplikacije

- Kliknite „Administracija“ u lijevom izborniku, odaberite tab „Adrese za zaprimanje eRačuna“. Pod pristupnom točkom trebala bi se pokazati tvrtka informacijskog posrednika na kojeg ste se registrirali, sa statusom „Čeka potvrdu“.

Popis pristupnih točaka sa statusom „Čeka potvrdu“

Ako na popisu ne vidite zahtjev, kontaktirajte korisničku podršku odabranog informacijskog posrednika.

Na popisu zahtjeva mogu se nalaziti i zahtjevi drugih informacijskih posrednika — obratite pozornost na OIB i naziv pristupne točke i potvrdite samo ispravan zahtjev. Ostale zahtjeve možete odbiti.

- Za potvrdu, kliknite „Akcija“ (ikona oka) pored ispravnog zahtjeva, a zatim potvrdite u prozoru koji se otvori. Klikom na „Potvrdi“ te potom na dodatnu potvrdu odabira pristupne točke, status zahtjeva postaje „Potvrđen“.

Prozor s pitanjem za potvrdu ili odbijanje zahtjeva

Potvrda odabira pristupne točke

Porezna

FiskAplikacija

×

Početna

Administracija

Odjava

Početna / F2.0 - Administracija

Administracija adresa i ovlaštenja

Adrese za zaprimanje eRačuna

Ovlaštenja za fiskalizaciju

Izvezi u Excel

Vrsta identifikatora	Identifikator	OIB pristupne točke	Naziv pristupne točke	Vrijedi od	Vrijedi do	Status	Posljednja promjena	Akcija
OIB	9934	62781739468	PONDI d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i poslovne usluge	20. 10. 2025.		Potvrđen	20. 10. 2025. 17:24	

< 1 >

10 izvještaja po stranici

Povijest promjena

Vrsta promjene	Stara vrijednost	Nova vrijednost	Korisnik	Datum i vrijeme promjene
Potvrda adrese	9934 ; 62781739468; Od: 20. 10. 2025.; Do: -	9934 ; 62781739468; Od: 20. 10. 2025.; Do: -		20. 10. 2025. 17:24
Unos ovlaštenja	-	9934 ; 62781739468; Od: 20. 10. 2025.; Do: -		20. 10. 2025. 13:45

< 1 >

10 izvještaja po stranici

Status zahtjeva „Potvrđen“

Time je proces odabira informacijskog posrednika kao pristupne točke za zaprimanje eRačuna uspješno završen.

4 Davanje punomoći informacijskom posredniku za potpisivanje poruka (Fiskalizacija 2.0 i elzveštavanje)

- Unutar FiskAplikacije kliknite „Administracija“ u lijevom izborniku, odaberite tab „Ovlaštenja za fiskalizaciju“.

Porezna

FiskAplikacija

×

Početna

Administracija

Odjava

Početna / F2.0 - Administracija

Administracija adresa i ovlaštenja

Adrese za zaprimanje eRačuna

Ovlaštenja za fiskalizaciju

Izvezi u Excel

Novo ovlaštenje

OIB pristupne točke	Naziv pristupne točke	Vrijedi od	Vrijedi do	Posljednja promjena	Akcija
Nema podataka za prikaz					

< >

10 izvještaja po stranici

Tab „Ovlaštenja za fiskalizaciju“

Kasica — Odabir i povezivanje informacijskog posrednika (Fiskalizacija 2.0) · v1.0 · 5

2. Kliknite „+ Novo ovlaštenje“.

Pregled ovlaštenja za fiskalizaciju

OIB pristupne točke *

Naziv pristupne točke

Vrijedi od *

Vrijedi do

× Odustani

✓ Spremi

Forma za novo ovlaštenje

3. U polje „OIB pristupne točke“ upišite OIB odabranog informacijskog posrednika (npr. 62781739468 za Pondi d.o.o.) i kliknite „Dohvati“. Ako je OIB ispravan, u polju „Naziv pristupne točke“ pojavit će se naziv odabranog posrednika.

Pregled ovlaštenja za fiskalizaciju

OIB pristupne točke *

Naziv pristupne točke

Vrijedi od *

Vrijedi do

× Odustani

✓ Spremi

Dohvat naziva pristupne točke po OIB-u

4. Upišite datum od kada punomoć počinje vrijediti (npr. današnji datum) i kliknite „Spremi“.

Pregled ovlaštenja za fiskalizaciju

OIB pristupne točke *

Naziv pristupne točke

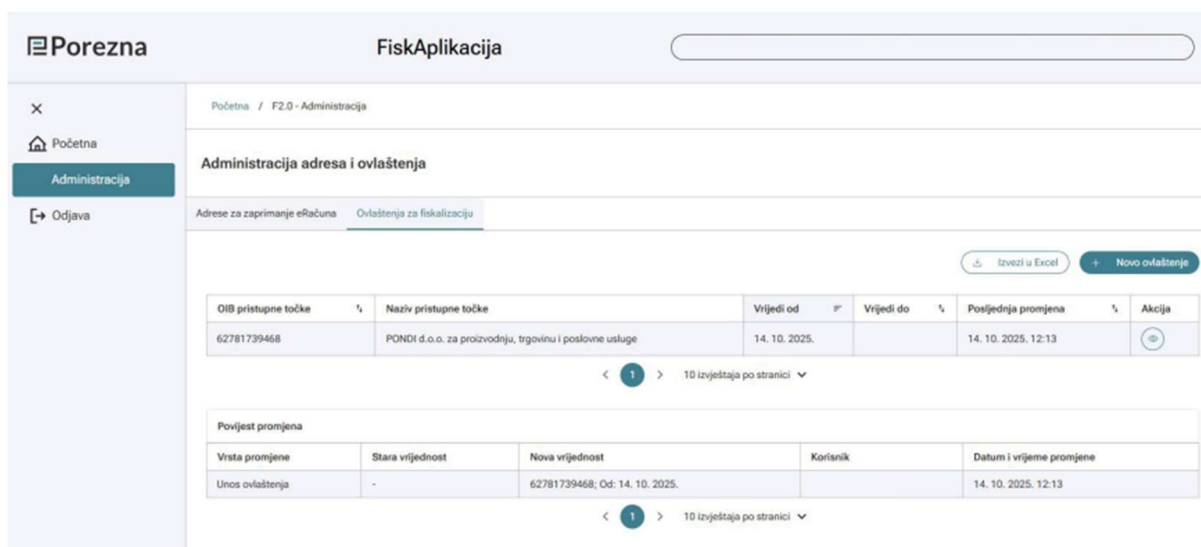
Vrijedi od *

Vrijedi do

× Odustani

✓ Spremi

Unos datuma vrijednosti punomoći



Kreirano ovlaštenje za Fiskalizaciju

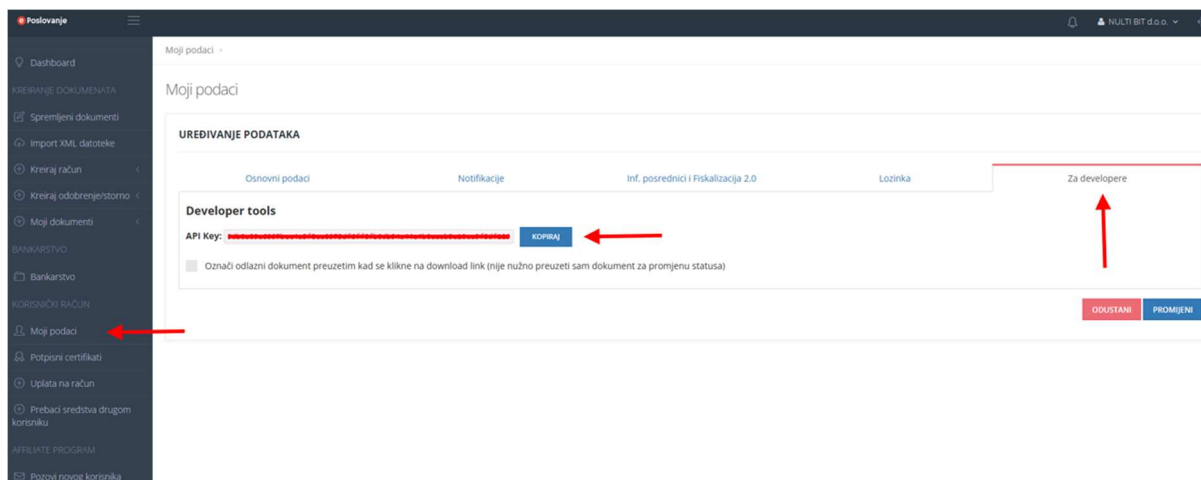
Nakon spremanja sustav prikazuje kreirano ovlaštenje za fiskalizaciju — time je proces ovlaštenja odabranog informacijskog posrednika za potpisivanje fiskalizacijskih i elzvještajnih poruka uspješno završen.

5 Povezivanje Kasice i informacijskog posrednika

Kasica je integrirana s informacijskim posrednicima za slanje i primanje eRačuna, njihovu fiskalizaciju i elzvještavanje. Nakon što vaš korisnički račun kod informacijskog posrednika postane aktivan, možete pristupiti povezivanju (moguće je i ranije, no pojavit će se upozorenje da korisnički račun nije aktivan).

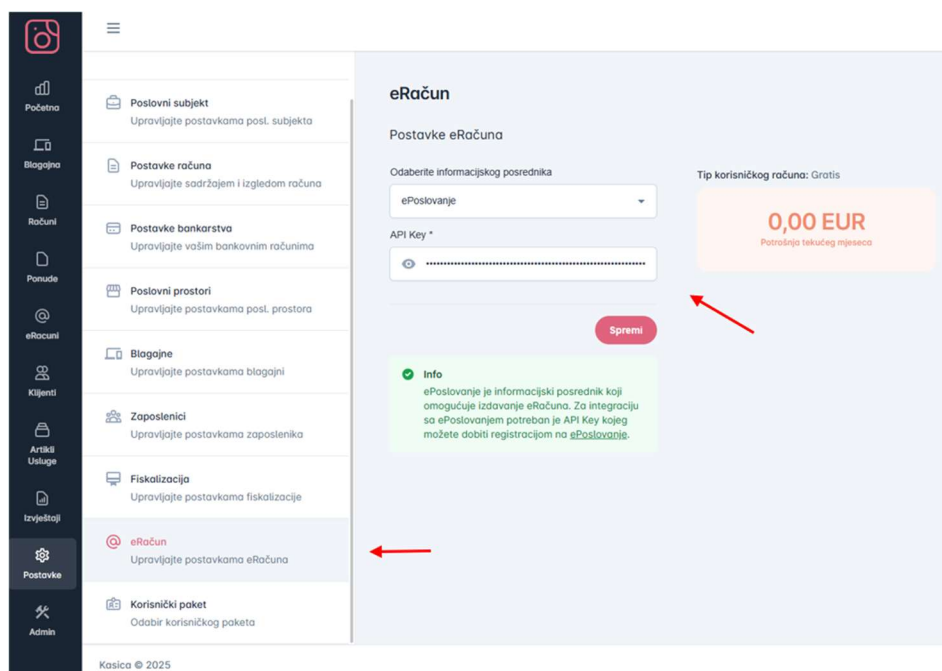
Povezivanje s Pondi d.o.o. (ePoslovanje)

1. Na stranicama vašeg korisničkog računa na eposlovanje.hr kopirajte API ključ, koji se nalazi u izborniku „Moji podaci“ → tab „Za developere“.



API ključ u tabu „Za developere“

2. Unutar aplikacije Kasic (app.kasica.hr/postavke) idite na Postavke → eRačun, odaberite informacijskog posrednika ePoslovanje (Pondi d.o.o.) i unesite kopirani API ključ. Kliknite „Spremi“.

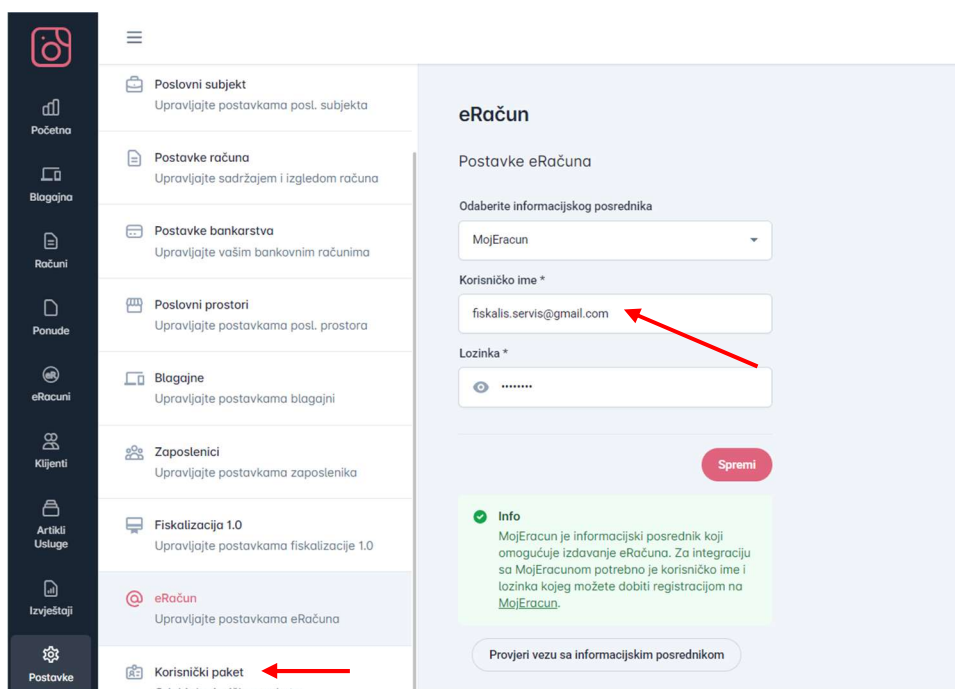


Unos API ključa u Postavke → eRačun u Kasici

Nakon spremanja, na istoj stranici vidljiv je tip korisničkog računa i potrošnja (ili stanje prepaid-a, ako je odabran takav paket) — to je pokazatelj da je povezivanje uspješno odrađeno i da ste spremni primati i izdavati eRačune.

Povezivanje s Elektronički računi d.o.o. (MER / MojEracun)

Unutar Postavke → eRačun u Kasici odaberite informacijskog posrednika „MojEracun“ i unesite pripadajuće korisničko ime i lozinku (iz sustava MER-a).



Odabir posrednika „MojEracun“ i unos vjerodajnica

6 Postavke automatske fiskalizacije ulaznih i izlaznih računa

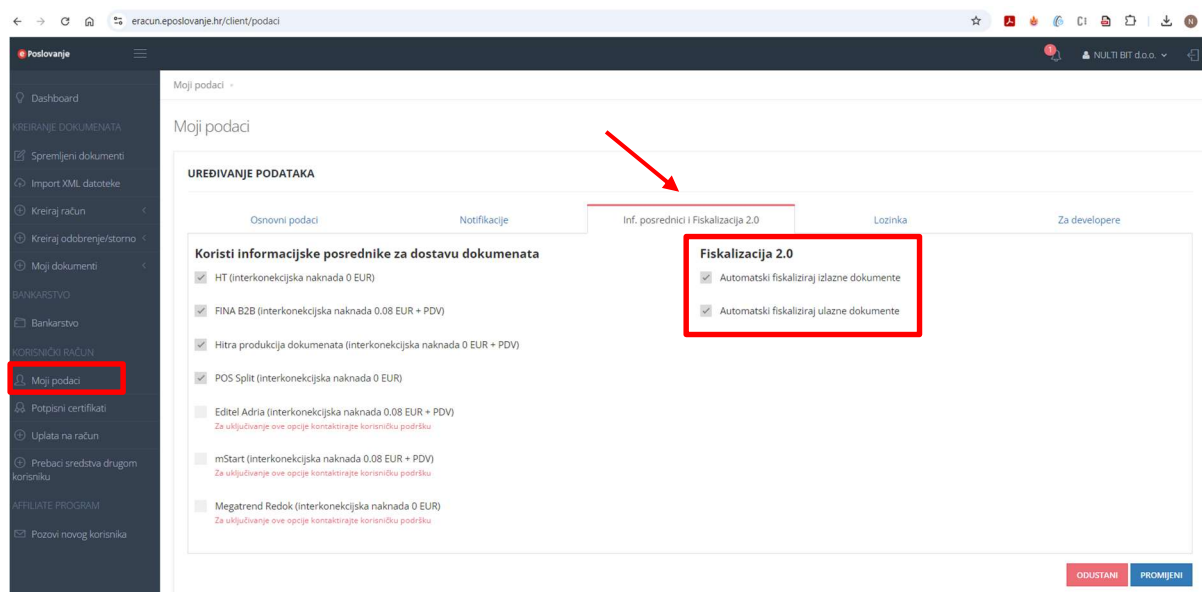
Kod informacijskog posrednika Pondi d.o.o. (ePoslovanje)

Prema uputama informacijskog posrednika: da biste bili u potpunosti spremni za Fiskalizaciju 2.0, potrebno je revidirati postavke automatske fiskalizacije ulaznih i izlaznih računa u vašem korisničkom računu na ePoslovanju.

Napomena Kasica i informacijski posrednik ne znaju jeste li obveznik fiskalizacije ulaznih i/ili izlaznih eRačuna — tu informaciju morate dobiti od svog knjigovođe ili Porezne uprave; ovo nisu porezni savjeti. Odgovornost za uključivanje/isključivanje automatske fiskalizacije, sukladno zakonu, isključivo je vaša — svaka promjena ovih postavki se zapisuje u sustav.

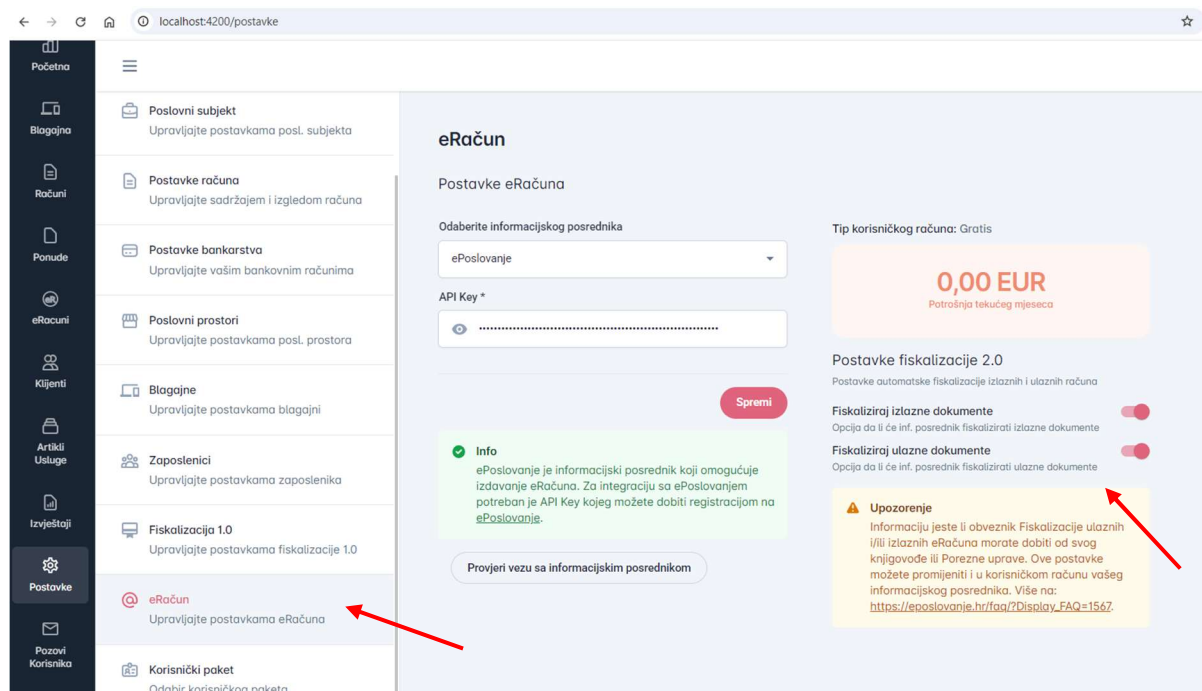
Uputa za podešavanje automatske fiskalizacije kod Pondi d.o.o.:
eposlovanje.hr/faq/?Display_FAQ=1567

Postavke se nalaze unutar „Moji podaci“ → tab „Inf. posrednici i Fiskalizacija 2.0“ na ePoslovanju:



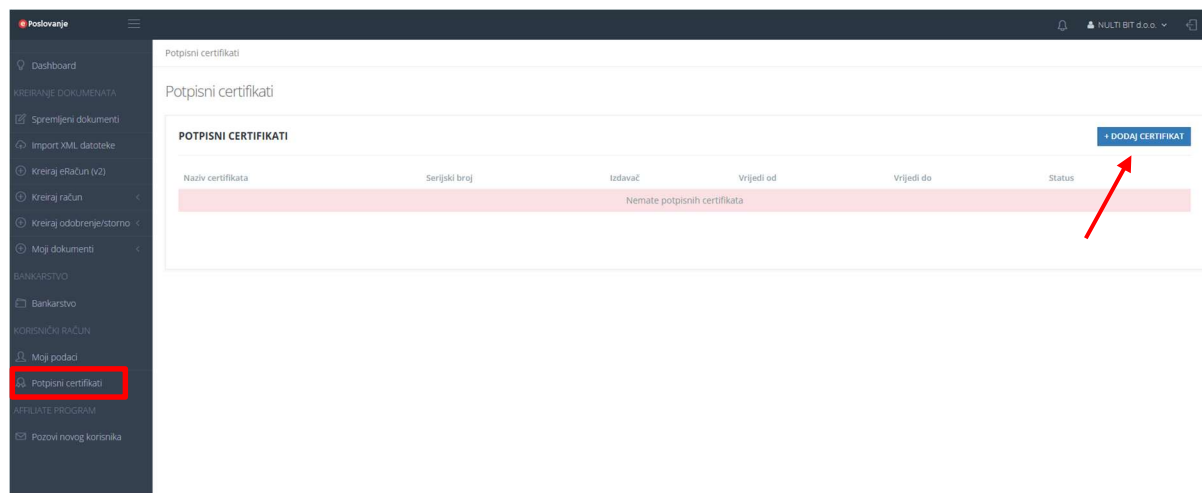
Postavke Fiskalizacije 2.0 unutar ePoslovanja

Iste postavke Fiskalizacije 2.0 moguće je urediti i unutar Postavke → eRačun u Kasici:

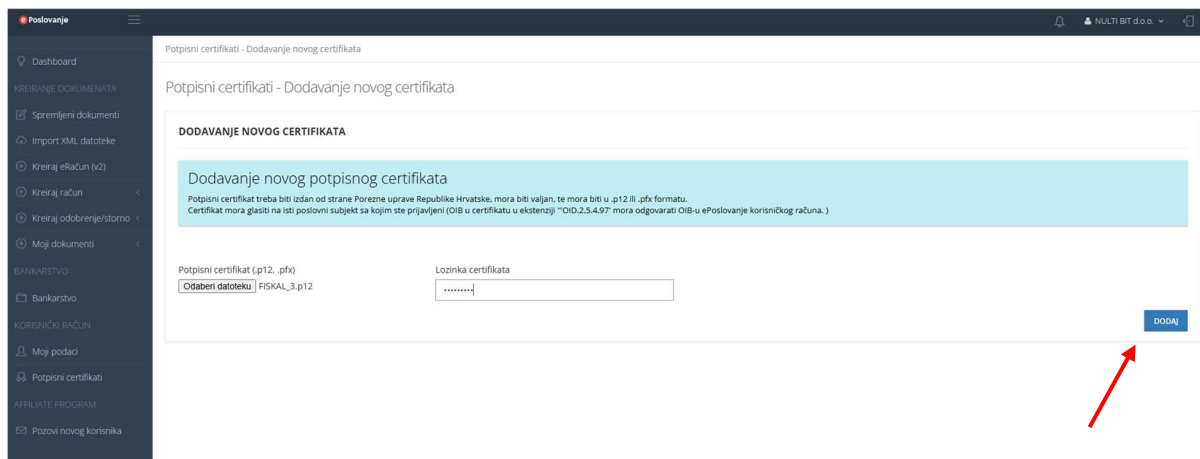


Postavke Fiskalizacije 2.0 unutar Kasice

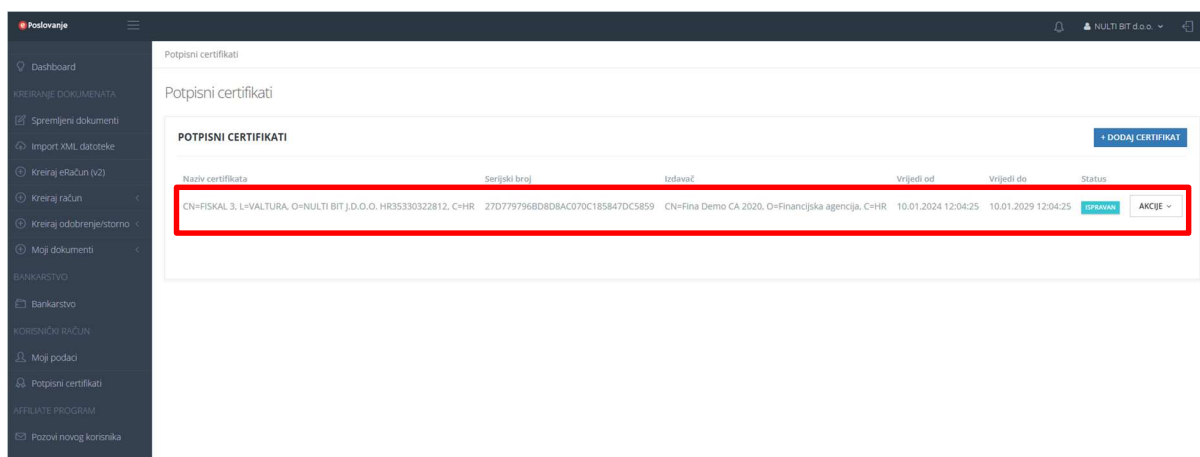
Ako za potrebe fiskalizacije želite koristiti vlastiti certifikat, njega je potrebno ubaciti unutar sustava informacijskog posrednika (Pondi d.o.o. – ePoslovanje), ne u Kasicu.



Popis potpisnih certifikata na ePoslovanju (prazno stanje)



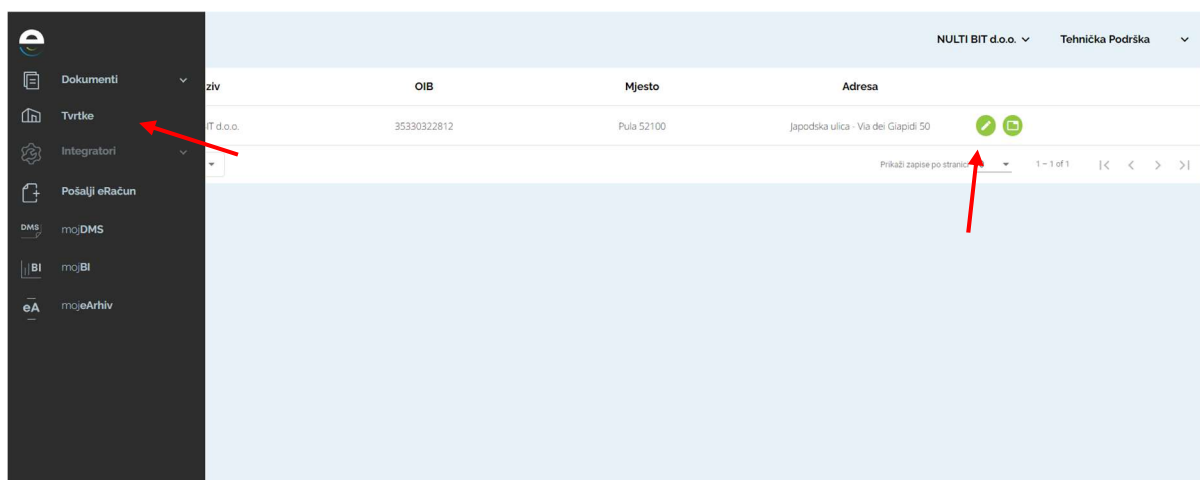
Dodavanje novog potpisnog certifikata



Uspješno dodan potpisni certifikat

Kod informacijskog posrednika Elektronički računi d.o.o. (MER)

- Unutar MER programskog rješenja odaberite vašu tvrtku i kliknite „Uredi“.



Popis tvrtki u MER programskom rješenju

2. Odaberite tab „Dodatne funkcionalnosti“ i označite jeste li obveznik fiskalizacije.

Tvrtka — osnovni podaci u MER-u

3. Odaberite jednu od dvije postavke za „Metodu fiskalizacije“:

- **Fiskalizacija + elzvještavanje + automatsko elzvještavanje** — automatski se šalje elzvještaj o nemogućnosti slanja eRačuna ako klijentu nije moguće poslati eRačun; u Kasici se takav status ne vodi.
- **Fiskalizacija + elzvještavanje** — elzvještaj o nemogućnosti slanja eRačuna morate poslati sami; račun u Kasici dobiva svoj status i oznaku da je elzvještaj poslan.

The screenshot displays the 'Dodatne funkcionalnosti' (Additional functionalities) tab in the Kasica system. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top header with 'Tvrtke' and 'MULTI BIT d.o.o.', and a main content area with tabs for 'Osnovni podaci', 'Korisnici', 'Poslovne jedinice', 'Adresar', 'Izjava', and 'Dodatne funkcionalnosti'. The 'Dodatne funkcionalnosti' tab is active, showing settings for 'Fiskalizacija' (highlighted with a red box). Under 'Fiskalizacija', the checkbox 'Obveznik fiskalizacije' is checked. Below it, the 'Metoda fiskalizacije' dropdown is set to 'Fiskalizacija + elzvještavanje + Automatsko elzv...'. Other sections include 'eDokumenti', 'eArhiva', and 'Ostalo'.

Tab „Dodatne funkcionalnosti“ — postavka metode fiskalizacije

Ukoliko primijetite da su u nekim dijelovima upute netočne ili manjkave, javite nam na info@kasica.hr kako bismo ih ažurirali.